

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

OBEC TEREZÍN

(okres Hodonín)

vyhlašuje podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
výběrové řízení na obsazení místa

úředník územního samosprávného celku

Název územního samosprávného celku (označení zaměstnavatele):

Obec Terezín

Místo výkonu práce:

Obecní úřad Terezín, čp. 78, 696 14 Čejč

Úvazek:

Hlavní pracovní poměr (HPP) 0,5 úvazku.

Charakteristika pozice

- administrativní a spisový pracovník – zejména vedení spisové služby, včetně zajišťování doručování a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek, komplexní zajišťování služby a archivní a předskartační péče o písemnosti, správa úřední desky, správa internetových stránek obce: www.obecterezin.cz
- referent majetkové správy – zejména vedení evidence majetku, provádění inventur majetku, zajišťování správy majetku, příprava podkladů pro dispoziční s majetkem obce, evidence a správa revizí majetku obce, styk s katastrálním úřadem, notářským úřadem, styk s pojišťovnami a právní kanceláří
- personální pracovník - koordinace pracovníků, smlouvy, styk s úřadem práce, atd.
- referent finanční a daňové správy – zejména správa agendy místních poplatků, styk s finančním úřadem
- referent všeobecné správy vnitřních věcí státu – zejména vidimace a legalizace, činnost kontaktního místa Czech Point, agenda RUIAN
- referent odpadového hospodářství – správa a koordinace odpadového hospodářství, komunikace se svozovými společnostmi a kolektivními systémy, poplatníky, včetně výkaznictví a ISPOP.
- referent společné státní správy a samosprávy – vyřizování věcí ve správním řízení (vyřízení žádostí a komunikace s ORP např. v rámci povolování kácení stromů, působnost silničního správního úřadu, aj.)
- organizační pracovník – zejména vedení organizačně technické agendy jednání orgánů obce, případně výborů a komisí a zvláštních orgánů včetně přípravy podkladů,
- styk s institucemi UZSVM, SPÚ, ZP, ČSSZ, KHS, Kú. JMK
- a další výkony v samostatné působnosti obce

Platové podmínky se řídí zákoníkem práce v platném znění, a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě v platném znění v platném znění.

Platová třída: 9. až 10. platová třída

Termín nástupu: dle dohody

Pracovní poměr na dobu: neurčitou

Předpokládaný termín nástupu do pracovního poměru: 2. ledna 2019

Uchazeč musí splňovat

1. Předpoklady stanovené § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem ČR a má v ČR trvalý pobyt – *občané jiných států než ČR musí splňovat předpoklad trvalého pobytu v ČR,*
- dosáhla věku 18 let,
- způsobilá k právním úkonům,
 - bezúhonná – *trestní bezúhonnost prokazuje uchazeč výpisem z rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena),*
- ovládá jednacím jazyk (znalost českého jazyka),
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem – *například předpoklady kvalifikační, které prokáže uchazeč ověřenou kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,*

2. Další předpoklady a požadavky zaměstnavatele

Dosažené vzdělání:	dosažení střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu ekonomického směru.
Obor vzdělání:	nejlépe ekonomika, veřejná správa
Znalosti oboru:	orientace v právních předpisech oblasti zákonů č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a souvisejících vyhlášek č. 645/2004 Sb., a 259/2012 Sb., zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, zákona č. 21/2006 Sb., ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu a související vyhlášky č. 36/2006 Sb., a dalších právních předpisů, např. katastrální zákon, znalost těchto zákonů výhodou
Zvláštní odborná způsobilost:	podmínkou je zvláštní odborná způsobilost obecná a na úseku správy daní, poplatků a jiných peněžitých plnění do veřejných rozpočtů nebo podmínku ZOZ zájemce splní do 12 měsíců od uzavření pracovního poměru nebo je možné uznání rovnocennosti vzdělání - § 21 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb.
Praxe ve státní správě nebo samosprávě:	praxe ve státní správě nebo samosprávě min. 3 roky
Požadované jazykové znalosti	základní komunikační znalost anglického/německého jazyka výhodou
Další požadované dovednosti	<ul style="list-style-type: none">• dobrá uživatelská znalost MS Office, internet, elektronická pošta• ochota se dále vzdělávat, schopnost aplikace získaných vědomostí• analytické myšlení• schopnost týmové spolupráce, adaptabilita• komunikační dovednosti• samostatnost, zodpovědnost, iniciativa• pečlivost, přesnost• schopnost nárazově absorbovat velké množství informací• odolnost vůči zátěži• výhodou řídičské oprávnění pro skupinu B

3. Náležitosti písemné přihlášky (nedílná příloha oznámení):

Zájemce podá na obec písemnou přihlášku, které musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- telefonní spojení, kontaktní e-mail
- datum a podpis

K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady:

- strukturovaný profesní životopis
- motivační dopis
- originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než tři měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- kopie vysvědčení o státní závěrečné zkoušce nebo dodatek k diplomu
- souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (souhlas je součástí přihlášky)
- další případné doklady dokazující způsobilost a schopnost zájemce podle požadavků zaměstnavatele na výkon činnosti

Lhůta pro podání přihlášky: do 27. prosince 2018 do 12:00 hodin

Způsob podání přihlášky: v zalepené obálce s označením: „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – úředník ÚSC – neotvírat“, a to:

- osobně na podatelnu Obecního úřadu Terezín, Terezín 78
- nebo poštou na adresu Obecní úřad Terezín, Terezín 78, 696 14 Čejč, přičemž přihlášky doručené po vyhlášené lhůtě nebudou zařazeny do výběrového řízení

Místo podání přihlášky:

Obecní úřad Terezín, Terezín 78, 696 14 Čejč, podatelna

Kontaktní osoba:

Ing. Antonín Hanák, starosta, telefon: 518 361 325, e-mail: starosta-hanak@obecterezin.cz

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Upozornění pro zájemce: Zájemci, kteří splní požadované předpoklady stanovené v oznámení o výběrovém řízení, budou k účasti na výběrovém řízení vyzváni prostřednictvím **telefonu** nebo **emailu**. Požadované osobní materiály budou, po ukončení výběrového řízení, vráceny zpět na adresu uvedenou uchazečem v přihlášce k výběrovému řízení.

.....

starosta obce