



Obecní úřad v Terežíně

přijme formou dohody o provedení práce

KNHOVNÍKA/ KNIHOVNICI

Místo výkonu práce: Terežín

Předpokládaný termín nástupu: dle dohody

Druh práce:

- Základní knihovnické služby
- Meziknihovní výpůjční služba
- Elektronická evidence knih a její zavedení
- Správa všech prostor knihovny
- Příprava a organizační zajištění všech akcí knihovny

Požadavky:

- minimálně úplné střední vzdělání zakončené maturitou (knihovnické vzdělání či praxe v knihovně výhodou)
- výborná znalost české gramatiky a literatury
- orientace v české a světové literatuře, přehled o knižní produkci
- aktivní a tvůrčí přístup k práci, ochota se dále vzdělávat
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, časová flexibilita,
- počítačová a informační gramotnost - práce s Internetem, znalost programů MS Office a v sociálních sítích
- morální bezúhonnost
- státní občanství ČR nebo cizí státní příslušník s trvalým pobytem v ČR

Výhodou:

- znalost práce s knihovnickým systémem Clavius
- praxe v oblasti knihovnictví a práce s dětmi
- znalost cizího jazyka

Nabízíme:

- zajímavou, kreativní a smysluplnou práci v příjemném a klidném prostředí
- možnost seberealizace a dalšího vzdělávání

Lhůta pro podání přihlášky: do 3. 3. 2016 do 17:00 hodin

Náležitosti přihlášky:

- Jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, telefonní spojení, e-mail, datum a podpis

K přihlášce doložte:

- profesní životopis (údaje o dosavadním zaměstnání a o odborných znalostech a dovednostech)
- motivační dopis s inovativním řešením pro místní knihovnu
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání (ověřená kopie)
- originál výpisu z rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce)
(v případě zaslání elektronicky, naskenovaný doklad o vzdělání a výpis z RT, pokud uchazeč postoupí, bude vyzván k předložení originálu)

Způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s požadovanými doklady doručte v obálce označené „**KNIHOVNÍK/KNIHOVNICE TEREZÍN**“ osobně na podatelnu obecního úřadu nebo poštou na adresu: **Obec Terezín, Terezín 78, 696 14 Čejč** nebo elektronicky na adresu obec.terezin@seznam.cz (rozhodující je datum doručení).

Způsob výběru uchazeče:

Z přihlášek doručených do výše stanovené lhůty vybere výběrová komise nejpozději do 14. dnů po stanovené lhůtě uchazeče II.kola, kteří budou pozváni k osobnímu pohovoru. Po skončení osobních pohovorů bude výsledek písemně oznámen uchazečům.

- Obec Terezín si vyhrazuje právo zrušit bez uvedení důvodu tuto nabídku kdykoli v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.
- Zasláním přihlášky s výše požadovanými materiály dává uchazeč souhlas s využitím osobních údajů pro tuto nabídku.
- Oznámení o nabídce je zveřejněno na úřední desce, elektronické úřední desce obce Terezín na internetové adrese: <http://www.obecterezin.cz/>
- Nevyžádané materiály budou skartovány.

V Terezíně 19.2.2016

Ing Antonín Hanák
starosta obce Terezín

vyvěšeno: dne 19.2.2016
sejmuto dne: